

DOCUMENTO PARA PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN COMO EMPRESA

Este documento debe ser completado y enviado a **wecity** a la siguiente dirección de correo: reclamaciones@wecity.com

Su reclamación será atendida durante un plazo máximo de 1 mes desde el día del envío.

1. DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Nombre	Apellidos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número DNI/Pasaporte/NIE	Teléfono	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal	Dirección	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Población	Ciudad	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS DE LA EMPRESA

Nombre legal de la empresa (razón social)	NIF/CIF	LEI ⁽¹⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal (empresa)	Dirección (empresa)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Población (empresa)	Ciudad empresa	País (empresa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono (empresa)	<input type="text"/>	

(1) Identificador de Entidad Jurídica: es un código de 20 caracteres que se utiliza para identificar a las personas jurídicas que participan en transacciones financieras, como la negociación de acciones, bonos o divisas.

DOCUMENTO PARA PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN COMO EMPRESA

Este documento debe ser completado y enviado a **wecity** a la siguiente dirección de correo: reclamaciones@wecity.com

Su reclamación será atendida durante un plazo máximo de 1 mes desde el día del envío.

3. RECLAMACIÓN

Fecha de los hechos (dd/mm/aaaa)

Tipo de incidencia (incidencia técnica, incidencia oportunidad, otros)

Especifique claramente el objeto de la reclamación. Por favor, si fuera necesario adjunte al mismo correo la documentación que respalde los hechos mencionados.

En (Ciudad)

a (fecha)